

UPUTE ZA IZRADU PROVEDBENIH PROGRAMA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Dokument: UI-PPJLP(R)S-Inačica: 2.0

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

Koordinacijsko tijelo za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske

Obveza izrade provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22; dalje u tekstu: Zakon), dok je obvezni sadržaj provedbenih programa JLP(R)S propisan Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 37/23).

Ove Upute za izradu provedbenih programa (dalje u tekstu: Upute) izrađene su u svrhu osiguravanja ujednačenog pristupa i pravilne primjene odredbi zakonodavnog okvira sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem tijekom izrade provedbenog programa JLP(R)S. Ovim Uputama ne dopunjuju se obveze izrade propisane Zakonom, niti se na bilo koji način mijenja obvezni sadržaj provedbenog programa JLP(R)S.

Upute vezane za izradu provedbenih programa JLP(R)S možete uputiti Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Koordinacijskom tijelu za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Koordinacijsko tijelo), elektroničkom poštom na adresu: strategija@mrrfeu.hr.

Sadržaj

1. Što je provedbeni program JLP(R)S i što sadrži?	4
2. Tko i kada izrađuje provedbeni program JLP(R)S?	5
3. Obveze nositelja izrade provedbenog programa	6
4. Glavni elementi provedbenog programa JLP(R)S	7
4.1. MJERE.....	7
4.2. KLJUČNE AKTIVNOSTI.....	9
4.3. POKAZATELJI REZULTATA.....	10
5. Načela za povezivanje provedbenog programa i proračuna JLP(R)S.....	13
6. Predložak za izradu provedbenog programa JLP(R)S.....	14
PRILOG 1. Tablični prikaz provedbenog programa JLP(R)S.....	17

1. Što je provedbeni program JLP(R)S i što sadrži?

Provedbeni programi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: provedbeni programi) su kratkoročni akti strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji se izrađuju na temelju planova razvoja jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno planova razvoja jedinica lokalne samouprave (ako jedinica lokalne samouprave ima usvojen plan razvoja).

U skladu s odredbama Zakona, provedbeni programi donose se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela JLP(R)S, povezani su s proračunom JLP(R)S i njima se osigurava provedba ciljeva u planovima razvoja JLP(R)S. U skladu s Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 37/23; dalje u tekstu: Uredba), provedbeni programi obavezno sadrže:

- viziju, misiju i djelokrug rada samoupravne jedinice,
- opis kratkoročnih razvojnih izazova i potencijala,
- odabir posebnih ciljeva i prioriteta iz hijerarhijski nadređenih planova razvoja JLP(R)S,
- opis mjera razrađenih u svrhu provedbe povezanih, hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja s ključnim aktivnostima za provedbu,
- pokazatelje rezultata s definiranim početnim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu provedbe mjere ili razdoblje važenja akta,
- procjenu troška provedbe pojedine mjere,
- poveznicu na izvor financiranja u proračunu samoupravne jedinice,
- rokove provedbe mjera i rokove postignuća pripadajućih ključnih točaka ostvarenja,
- opis okvira za praćenje i izvješćivanje o provedbi.

NAPOMENA: *postupak izrade provedbenih programa jedinica područne (regionalne) samouprave koordiniraju nadležni regionalni koordinatori, a postupak izrade provedbenih programa jedinica lokalne samouprave koordiniraju lokalni koordinatori. U slučaju da JLS nema svoju lokalnu razvojnu agenciju (lokalnog koordinatora) tada izvršno tijelo JLS može ovlastiti regionalnog koordinatora za provedbu postupka izrade provedbenog programa JLS.*

2. Tko i kada izrađuje provedbeni program JLP(R)S?

Provedbeni programi izrađuju se nakon lokalnih izbora, odnosno izbora za općinskog načelnika, gradonačelnika i župana (dalje u tekstu: izvršna tijela JLP(R)S). U skladu s odredbama Zakona, nova izvršna tijela JLP(R)S obavezno izrađuju i donose provedbene programe za razdoblje trajanja mandata, **najkasnije u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost**. Za pružanje stručne pomoći te nadzora i koordinacije postupka izrade provedbenog programa, izvršno tijelo JLP(R)S ovlašćuje nadležnog regionalnog, odnosno lokalnog koordinatora.

U slučaju promjene izvršnog tijela JLP(R)S prije redovnih izbora, novo izvršno tijelo mora preispitati i ažurirati postojeći provedbeni program, te po potrebi izraditi i donijeti novi provedbeni program, u roku od 90 dana od dana stupanja na dužnost. Iznimno, novi provedbeni program ne mora biti pripremljen ako je u trenutku preuzimanja dužnosti izvršnog tijela JLP(R)S, do sljedećih redovnih izbora preostalo manje od jedne godine.

Provedbeni programi obuhvaćaju i mjere, projekte i aktivnosti javnih ustanova te drugih pravnih osoba iz nadležnosti JLP(R)S, bez obzira na njihovu pravnu osobnost. Iz navedenog razloga je, osim pojedinih upravnih tijela samoupravne jedinice, u izradu provedbenog programa potrebno uključiti i najvažnije proračunske i izvanproračunske korisnike iz nadležnosti JLP(R)S.

NAPOMENA: *uz provedbeni program veže se Godišnji plan rada, operativni dokument kojim se detaljno razrađuju ljudski, materijalni i financijski resursi potrebni za provedbu mjera utvrđenih provedbenim programom. Godišnji plan rada izrađuje se svake godine, najkasnije do 15. prosinca tekuće godine za narednu godinu, odnosno u roku od 30 dana od donošenja ili izmjene provedbenog programa. Obveznici (TDU i JLP(R)S) izrađuju Godišnji plan rada sukladno uputama koje priprema Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.*

3. Obveze nositelja izrade provedbenog programa

U skladu sa Zakonom i Uredbom, izvršna tijela JLP(R)S su, kao nositelji izrade, tijekom izrade novog provedbenog programa obvezna:

- primjenjivati upute i smjernice Koordinacijskog tijela,
- pridržavati se načela strateškog planiranja i upravljanja razvojem propisanih Zakonom,
- pravovremeno planirati financijska sredstva i resurse potrebne za pripremu, izradu i provedbu akta,
- odlukom ovlastiti svog regionalnog, odnosno lokalnog koordinatora za pružanje stručne pomoći i obavljanje poslova nadzora i koordinacije tijekom postupka izrade provedbenog programa,
- iz prethodnog provedbenog programa, u sadržaj novog provedbenog programa preuzeti sve postojeće mjere za čiju provedbu je zadužen tijekom razdoblja važenja novog provedbenog programa (sukladno planu razvoja JLP(R)S),
- u provedbeni program prenijeti sve mjere iz nadležnosti definirane u akcijskom planu za provedbu plana razvoja JLP(R)S (ako je primjenjivo),
- u postupak izrade pravovremeno uključiti agencije, zavode, ustanove i trgovačka društva iz nadležnosti.

Radi osiguranja neometanog nastavka provedbe javnih politika te učinkovitog upravljanja provedbom akata strateškog planiranja, prije pokretanja postupka izrade novog provedbenog programa, regionalni, odnosno lokalni koordinator je obvezan izvršnom tijelu JLP(R)S predložiti:

- popis svih važećih akata strateškog planiranja iz nadležnosti samoupravne jedinice,
- popis akata strateškog planiranja iz nadležnosti drugih tijela u čijoj provedbi sudjeluje samoupravna jedinica (ako je primjenjivo),
- posljednja dostupna izvješća o provedbi i podatke o napretku provedbe svih akata strateškog planiranja iz nadležnosti samoupravne jedinice.

NAPOMENA: *U skladu s odredbama Zakona, izrada provedbenih programa je obavezna za sve JLP(R)S te za potrebe izrade Koordinacijskom tijelu nije potrebno dostavljati obrazac prijedloga za pokretanje postupka izrade. Za potrebe prilagodbe promjenama u okruženju, te drugim nepredviđenim okolnostima, provedbeni program je moguće ažurirati na godišnjoj razini.*

4. Glavni elementi provedbenog programa JLP(R)S

Glavni elementi koje je potrebno razraditi u okviru provedbenog programa su mjere, ključne aktivnosti i pokazatelji rezultata. Obzirom na praksu uočenu u prethodnim provedbenim programima, važno je tijekom izrade imati na umu razliku između mjere i aktivnosti te, u tom smislu, osobito paziti da mjera ne bude utvrđena na preniskoj razini, odnosno na razini aktivnosti. U skladu sa Zakonom:

- mjera je skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom samoupravnom području kojom se **izravno** doprinosi ostvarenju posebnog cilja,
- aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a **neizravno** doprinosi ostvarenju posebnog cilja.

4.1. MJERE

Ispravno utvrđenim mjerama, osim uspješnom ostvarenju posebnih ciljeva, olakšava se kasniji odabir odgovarajućih pokazatelja rezultata prilikom definiranja okvira za praćenje i izvješćivanje o provedbi.



PRIMJER

Za posebni cilj „Razvoj konkurentnog i pametnog gospodarstva županije XY“, usmjeren na jačanje konkurentnosti županijskog gospodarstva kroz inovacije i `pametni` razvoj, u provedbenom programu **bi bilo ispravno utvrditi sljedeće mjere za provedbu:**

NAZIV MJERE:	OBRAZLOŽENJE:
1. Provedba programa potpore poduzetništvu i obrtništvu	Sveobuhvatna mjera koja uključuje financijske potpore, savjetodavne usluge i podršku jačanju poduzetničkog okruženja
2. Unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture	Cjelovita mjera kojom se provode ulaganja u poduzetničke zone, poslovne inkubatore i drugu infrastrukturu za bolje uvjete za rad i inovacije
3. Sufinanciranje projekata digitalne transformacije i primjene inovacija kod MSP	Poticanjem MSP na uvođenje naprednih tehnologija u poslovanje i provedbom inovacijskih projekata u suradnji s obrazovnim institucijama i sl. izravno se doprinosi pametnom razvoju
4. Promocija poduzetništva	Široko usmjerenim marketinškim aktivnostima, dobro prilagođenim komunikacijskim i edukacijskim aktivnostima, promoviraju se poduzetnici i poziva na uključivanje u poduzetništvo
5. Internacionalizacija MSP-ova	Nastupanjem na stranim tržištima, B2B misijama, poticanjem sklapanja regionalnih partnerskih sporazuma, edukacijama poduzetnika stvaraju se uvjeti za jačanje izvoza i rast konkurentnosti
6. Razvoj digitalnih i zelenih vještina	Provedbom programa vaučera, uvođenjem specijaliziranih BIG DATA/ AI formalnih programa na učilištima, programima prekvalifikacije te edukacijama i radionicama za građane doprinosi se rastu digitalnih i zelenih vještina i jačanju konkurentnosti

**PRIMJER**

S druge strane, za provedbu navedenog posebnog cilja **ne bi bilo ispravno utvrditi sljedeće mjere za provedbu:**

NAZIV MJERE:	OBRAZLOŽENJE:
1. Organizacija sajмова inovacija za poduzetnike	Pojedinačne, kratkoročne aktivnosti kojima se neće moći uključiti širi krug dionika niti će se izravno doprinijeti jačanju konkurentnosti
2. Sufinanciranje nabavke informatičke opreme za MSP-ove	Usko usmjerena aktivnost u okviru šireg jačanja poduzetničke infrastrukture, ograničen doseg
3. Priprema analitičkih podloga za jačanje konkurentnosti poduzetnika	Pripremna aktivnost, bez direktne koristi za ciljnu skupinu niti utjecaja na jačanje konkurentnosti
4. Priprema promotivnih materijala o investicijskim mogućnostima županije	Jednokratna potporna aktivnost, slabog dosega, bez utjecaja na ishode u vidu veće konkurentnosti županije
5. Sufinanciranje kotizacija za sudjelovanje na međunarodnim sajmovima	Preniska razina, nedovoljan doseg, izolirana aktivnost bez jamstva većeg utjecaja na jačanje konkurentnosti.
6. Dodjela stipendija za učenike i studente koji se obrazuju u STEM područjima	Radi se o aktivnosti, poticanje školovanja bez sinergije s drugim aktivnostima na području tržišta rada ne jamči da će se stipendisti zaposliti na području županije i doprinijeti većoj konkurentnosti gospodarstva

Svaku mjeru u provedbenom programu je potrebno dovesti u izravnu vezu s **jednim** posebnim ciljem iz hijerarhijski nadređenog plana razvoja JLP(R)S. Iz pripadajućeg opisa svrhe provedbe mjere mora biti razvidno na koji način utvrđena mjera doprinosi ispunjenju posebnog cilja te ostvarenju ciljnih vrijednosti odabranih pokazatelja rezultata.

Mjere koje se utvrđuju u provedbenom programu dijelimo na reformske, investicijske i ostale.

1. **Reformske mjere:** pod kojima podrazumijevamo provedbu aktivnosti koje će rezultirati određenim sistemskim promjenama i poboljšanjima koja imaju značajni utjecaj i dugotrajni učinak na funkcioniranje gospodarstva, unaprjeđenje rada ustanova i pravnih osoba, učinkovitije upravljanje i usmjerenije vođenje javne politike samoupravne jedinice. Ove mjere izravno doprinose provedbi posebnih ciljeva i njima tijekom izrade provedbenog programa dodjeljujemo oznaku „R“.
2. **Investicijske mjere:** pod kojima podrazumijevamo provedbu određenih ulaganja u okviru programa ili projekata za koje se očekuje da će donijeti korisne rezultate u smislu gospodarskog rasta i razvoja samoupravne jedinice, u okviru nadležnosti i unutar opsega pojedinog cilja. Ulaganja u okviru investicijskih mjera mogu biti u fiksni kapital, ljudski kapital i prirodni kapital. Fiksni kapital može se poistovjetiti s ulaganjima u

infrastrukturu, zgrade i sl. ali i neka nematerijalna ulaganja poput ulaganja u istraživanje i razvoj, nabavku patenata, računalnih programa, intelektualno vlasništvo i sl.). Ulaganja u ljudski kapital podrazumijevaju potrošnju na zdravstvo, socijalnu zaštitu, obrazovanje, osposobljavanje i slično, dok se pod ulaganjima u prirodni kapital podrazumijevaju aktivnosti s ciljem povećanja udjela obnovljivih prirodnih resursa, zaštite ili obnove okoliša, ublažavanja ili prilagodbe klimatskim promjenama. Ove mjere izravno doprinose provedbi posebnih ciljeva te im tijekom izrade provedbenog programa dodjeljujemo oznaku „I“.

3. **Ostale mjere:** pod kojima podrazumijevamo mjere koje ne doprinose izravno ostvarenju posebnih ciljeva, no one osiguravaju redovno djelovanje samoupravne jedinice i neposredno ostvaruju potrebe građana, čime podupiru provedbu reformskih i investicijskih mjera, odnosno neizravno doprinose povezanom posebnom cilju. Ovim mjerama tijekom izrade provedbenog programa dodjeljujemo oznaku „O“.

Za svaku mjeru potrebno je definirati rokove provedbe i procijeniti financijska sredstva potrebna za provedbu tijekom cijelog razdoblja provedbe.

4.2 KLJUČNE AKTIVNOSTI

Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere (a neizravno ostvarenju nadređenog posebnog cilja). U provedbenom programu za svaku mjeru utvrđuju se **ključne aktivnosti**, odnosno one aktivnosti koje su nužne za provedbu predmetne mjere te imaju najveći procijenjeni doprinos njenoj provedbi.

Za svaku mjeru potrebno je u provedbenom programu utvrditi najmanje jednu ključnu aktivnost (preporuka je utvrditi od 2 do 5 ključnih aktivnosti, ovisno o složenosti i trajanju provedbe mjere). Više različitih mjera ne mogu imati istu ključnu aktivnost.



PRIMJER

Za mjere u okviru posebnog cilja „Razvoj konkurentnog i pametnog gospodarstva županije XY“, usmjerenog na jačanje konkurentnosti županijskog gospodarstva kroz inovacije i `pametni` razvoj, u provedbenom programu u nastavku dajemo primjere **ispravno i neispravno utvrđenih ključnih aktivnosti**.

NAZIV MJERE	Ključna aktivnost - ISPRAVNO	Ključna aktivnost - NEISPRAVNO
1. Provedba programa potpore malim i srednjim poduzetnicima	1.1. Objavljen poziv za bespovratne potpore MSP (lipanj 2026.) 1.2. Proveden mentorski program za startup-ove (kolovoz 2027.)	1.1. Pобољшanje poduzetničke klime (preopćenito, neprovjerljivo) 1.2. Izvršene aktivnosti informiranja (nije jasno kada je aktivnost dovršena)

2. Unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture	2.1. Dovođeno komunalno opremanje županijske poslovne zone (lipanj 2026.) 2.2. Poslovni inkubator otvoren za korisnike (svibanj 2028.)	2.1. Povećana infrastruktura poslovne zone (preširoko) 2.2. Izgradnja zgrade poslovnog inkubatora (prenisko)
3. Sufinanciranje projekata digitalne transformacije i primjene inovacija kod MSP	3.1. Objavljen županijski program vaučera za digitalne vještine (kolovoz 2026.) 3.2. Provedene edukacije za MSP u području AI (rujan 2026.)	3.1. Razvoj digitalnih rješenja za poduzetnike (preopćenito) 3.2. Nabava opreme za digitalizaciju poslovanja MSP (nije ključna aktivnost)
4. Promocija poduzetništva	4.1. Pokrenut županijski-izvozno savjetodavni centar (siječanj 2026.) 4.2. Provedena kampanja za promociju tradicionalnog obrtništva na području županije (travanj 2027.)	4.1. Sudjelovanje na sajmovima (neprecizno, nejasno) 4.2. Sklapanje ugovora s partnerima (nejasno)
5. Razvoj digitalnih i zelenih vještina radne snage	5.1. Otvoreno županijsko učilište u STEM područjima (kolovoz 2026.) 5.2. Objavljen javni poziv za dodjelu vaučera za digitalne vještine (rujan 2026.)	5.1. Educirana radna snaga (neprecizno) 5.2. Održavanje tečajeva jačanja digitalnih vještina (nejasno)

4.3. POKAZATELJI REZULTATA

Prema Zakonu, pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, aktivnosti i projekta. Pokazatelji rezultata mjere neposredne, konkretne, kratkotrajne rezultate provedenih mjera. Tijekom definiranja pokazatelja rezultata, potrebno je:

- provjeriti omogućuje li odabrani pokazatelj rezultata mjerenje napretka u ostvarenju mjere na ispravan način (može li se temeljem podataka koje pruža pokazatelj na transparentan način zaključiti koliki je napredak u provedbi mjere),
- ako je primjenjivo, uvijek odabrati pokazatelj rezultata koji se prethodno koristio ili ga je samoupravna jedinica koristila za potrebe praćenja i izvješćivanja ili vrednovanja provedbe javnih politika,
- provjeriti je li za odabrani pokazatelj moguće osigurati pravovremenu dostupnost provjerljivih, pouzdanih i usporedivih podataka,
- provjeriti postoji li potreba za ulaganjem dodatnih sredstava za prikupljanje podataka o odabranom pokazatelju (potrebno je pravovremeno osigurati sredstva za isto).

Imajući u vidu činjenicu da Biblioteka pokazatelja ne sadrži pokazatelje rezultata, nositelji izrade provedbenog programa pokazatelje rezultata utvrđuju samostalno. Za svaku mjeru potrebno je utvrditi najmanje jedan mjerljivi pokazatelj rezultata (najviše 3 pokazatelja za

jednu mjeru). Preporuka je prilikom odabira pokazatelja rezultata koncentrirati se na mjerenje onog što je bitno, obzirom da postavljanje prevelikog broja pokazatelja može stvoriti dodatno administrativno opterećenje bez poboljšanja kvalitete praćenja. Prilikom odabira pokazatelja, potrebno je imati na umu razliku između **pokazatelja rezultata**, pokazatelja **uloženih sredstava** i pokazatelja **izlaznog proizvoda**:

- **pokazatelji uloženih sredstava** (*inputs*) mjere količinu, kvalitetu i pravodobnost sredstava osiguranih za provedbu određene intervencije (npr. uložena proračunska sredstva, količina rada po danu, broj komada nabavljene opreme i sl.),
- **pokazatelji izlaznog proizvoda/ neposrednog rezultata** (*outputs*) mjere dobra ili usluge nastale tijekom provedbe projekta ili određene aktivnosti, odnosno osiguravaju informacije za procjenu isplativosti uporabe uloženih sredstava (broj izrađenih dokumenata, broj održanih izobrazbi, sastanaka i sl.).



PRIMJER

Za mjere u okviru posebnog cilja „Razvoj konkurentnog i pametnog gospodarstva županije XY“, usmjerenog na jačanje konkurentnosti županijskog gospodarstva kroz inovacije i 'pametni' razvoj, u provedbenom programu u nastavku dajemo primjere ispravno i neispravno utvrđenih pokazatelja rezultata:

NAZIV MJERE	Pokazatelj rezultata - ISPRAVNO	Pokazatelj rezultata - NEISPRAVNO
1. Provedba programa potpore malim i srednjim poduzetnicima	1.1. Broj novih MSP-ova otvorenih uz potporu županije 1.2. Broj novozaposlenih u MSP	1.1. Broj održanih radionica/sastanaka (output) 1.2. Iznos dodijeljenih potpora (input)
2. Unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture	2.1. Stopa popunjenosti poslovnih zona na području županije 2.2. Broj START-upova u poslovnom inkubatoru	2.1. Broj sastanaka s potencijalnim investitorima (output) 2.2. Proračunska sredstva dodijeljena za poticanje START-upova (input)
3. Sufinanciranje projekata digitalne transformacije i primjene inovacija kod MSP	3.1. Broj digitalnih proizvoda/usluga razvijenih uz potporu 3.2. Broj poduzetnika kojima su ojačane vještine u području primjene AI	3.1. Broj izrađenih projektnih prijedloga (output) 3.2. Ukupna vrijednost nabavljene opreme za digitalizaciju poslovanja MSP (input)
4. Promocija poduzetništva	4.1. Prosječan broj novozaposlenih u MSP-ovima 4.2. Ukupni prihodi MSP-ova na području županije	4.1. Broj održanih B2B sastanaka (output) 4.2. Isplaćena sredstva za promotivne aktivnosti (input)
5. Razvoj digitalnih i zelenih vještina radne snage	5.1. Broj studenata koji su završili obrazovanje u STEM područjima 5.2. Broj građana (poduzetnika) kojima su ojačane vještine	5.1. Broj održanih radionica (output) 5.2. Broj prijavljenih polaznika (output) 5.3. Broj održanih sati izobrazbe (input)

NAPOMENA: Za praćenje napretka u provedbi mjere ne smiju se koristiti međusobno ovisni ili povezani pokazatelji

rezultata (npr. BRUTO plaća po zaposlenom i BRUTO plaća po radnom satu). Ciljne vrijednosti odabranih pokazatelja rezultata potrebno je utvrditi uvažavajući: 1) ciljne vrijednosti pokazatelja ishoda postavljenih u hijerarhijski nadređenim aktima, 2) ukupne procijenjene troškove provedbe utvrđenih mjera te 3) procijenjene fiskalne kapacitete JLP(R)S u razdoblju važenja provedbenog programa. Odabrani pokazatelji trebaju omogućiti praćenje ostvarenih rezultata, uz pravodobno uočavanje odstupanja od plana, te ocjenu hoće li provedba pripadajuće mjere doprinijeti željenom ishodu ili će biti potrebne određene izmjene kako bi se osiguralo ostvarivanje ciljeva utvrđenih u planu razvoja JLP(R)S.

5. Načela za povezivanje provedbenog programa i proračuna JLP(R)S

Provedbeni program mora biti izrađen na način da omogućuje jasnu poveznicu trenutne razine ostvarenosti pojedine mjere sa, za njenu provedbu namjenski utrošenim, proračunskim sredstvima. Kako bi se omogućili uvjeti za jasniji pregled raspoloživih proračunskih sredstava za ostvarivanje ciljeva i mjera iz nadležnosti JLP(R)S, nositeljima se pri izradi provedbenog programa preporučuje primjena sljedećih načela za povezivanje s proračunom JLP(R)S.

1. JEDAN POSEBNI CILJ MOGUĆE JE FINANCIRATI IZ JEDNOG ILI VIŠE PROGRAMA U PRORAČUNU JLP(R)S.
2. NA JEDNOM PROGRAMU U PRORAČUNU JLP(R)S MOGUĆE JE PLANIRATI SREDSTVA ZA PROVEDBU JEDNOG POSEBNOG CILJA.
3. MJERU UTVRĐENU ZA PROVEDBU JEDNOG POSEBNOG CILJA MOGUĆE JE FINANCIRATI SAMO IZ JEDNOG PROGRAMA U PRORAČUNU JLP(R)S.
4. NA JEDNOJ PRORAČUNSKOJ AKTIVNOSTI ILI PROJEKTU U PRORAČUNU JLP(R)S NE MOGU SE PLANIRATI SREDSTVA ZA PROVEDBU VIŠE OD JEDNE MJERE.

NAPOMENA: *Navedena načela za povezivanje provedbenog programa s financijskim planom, odnosno programskom klasifikacijom proračuna JLP(R)S, dana su na razini preporuke, odnosno nositelju izrade provedbenog programa preporučuje se primijeniti ih kada i u mjeri u kojoj smatra da je to moguće.*

6. Predložak za izradu provedbenog programa JLP(R)S

Postaviti logotip samoupravne jedinice

Provedbeni program (*unijeti naziv samoupravne jedinice*)
za razdoblje (*unijeti rok važenja*) **godine**

Naziv nositelja izrade: (*unijeti naziv nositelja izrade*)

Izrađeno: (*unijeti mjesec i godinu stupanja na snagu provedbenog programa*)

Sadržaj

Unijeti tablicu sadržaja s oznakom stranica pojedinih poglavlja provedbenog programa.

1. Predgovor

U predgovoru se potrebno kratko osvrnuti na najvažnije dijelove sadržaja provedbenog programa i prenijeti poruku izvršnog tijela JLP(R)S vezanu za predstojeći mandat.

2. Uvod (djelokrug, vizija i misija JLP(R)S)

U uvodu je potrebno:

- opisati samoupravni djelokrug JLP(R)S i najvažnije javne politike za čiju je pripremu i provedbu nadležna samoupravna jedinica,
- navesti viziju JLP(R)S za mandatno razdoblje izvršnog tijela (vizijom treba dati jasnu sliku trenutnog u odnosu na željeno stanje razvoja samoupravne jedinice koje se želi postići u mandatnom razdoblju),
- navesti misiju samoupravne jedinice kojom je potrebno opisati način na koji samoupravna jedinica namjerava pridonijeti ostvarivanju utvrđene vizije (izjavom o misiji potrebno je sažeto opisati što samoupravna jedinica radi, za koga (ili što) to radi i općenito kako to radi),
- opisati organizacijsku strukturu upravnih odjela JLP(R)S te navesti sve ustanove ili druge pravne osobe koje se nalaze pod nadležnošću JLP(R)S.

3. Opis kratkoročnih razvojnih izazova i potencijala u samoupravnom području JLP(R)S

U ovom dijelu sadržaja potrebno je sažeto opisati najvažnije razvojne izazove i potrebe iz djelokruga samoupravne jedinice na koje je potrebno odgovoriti u mandatnom razdoblju izvršnog tijela JLP(R)S, uvažavajući utvrđene razvojne potencijale samoupravne jedinice.

4. Doprinos provedbi ciljeva i prioriteta iz povezanih akata strateškog planiranja

U ovom dijelu sadržaja potrebno je:

- navesti i sažeto opisati doprinos provedbi posebnih ciljeva i prioriteta iz hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja (plan razvoja JP(R)S / plan razvoja JLS), koje će samoupravna jedinica provoditi tijekom mandatnog razdoblja izvršnog tijela

JLP(R)S,

- sažeto opisati doprinos provedbi Programa Ujedinjenih naroda za održivi razvoj do 2030. godine (ciljevima održivog razvoja UN Agende 2030) te doprinos provedbi zelene tranzicije i/ili digitalne transformacije (ako je primjenjivo).

5. Popis mjera s opisom, ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata

U ovom dijelu sadržaja potrebno je:

- navesti sve mjere po rednim brojevima počevši od 1 (npr. za posebni cilj 1 pripadajuće mjere označite s 1.1., za posebni cilj 2 pripadajuće mjere označite s npr. 2.1., 2.2. itd.). Preporuka je utvrditi najviše 7 mjera za potrebe provedbe 1 posebnog cilja,
- svaku mjeru opisati jednim odlomkom u kojem je potrebno navesti svrhu provedbe, odnosno način na koji će provedba predmetne mjere doprinijeti ostvarenju povezanog posebnog cilja u planu razvoja JLP(R)S te navesti rok i nadležnost za provedbu,
- za svaku mjeru razraditi ključne aktivnosti (najviše 5), odnosno aktivnosti s najvećim procijenjenim doprinosom provedbi mjere, te utvrditi rokove za njihovo postignuće,
- za svaku mjeru utvrditi do najviše 3 pokazatelja rezultata (preporuka), zajedno s početnom i ciljnim vrijednostima za cijelo razdoblje provedbe pojedine mjere (pri odabiru provjeriti usklađenost pojedinog pokazatelja rezultata sa RACER kriterijima),
- procijeniti trošak provedbe za svaku pojedinu mjeru i utvrditi poveznicu s programskom klasifikacijom proračuna JLP(R)S, uz primjenu načela za povezivanje provedbenog programa s proračunom (gdje god je to moguće).

6. Okvir za praćenje provedbe

Praćenje napretka u provedbi provedbenog programa JLP(R)S obuhvaća procese prikupljanja, analize i usporedbe podataka o utvrđenim pokazateljima rezultata kojima se sustavno prati napredak provedbe mjera utvrđenih u aktu strateškog planiranja.

U ovom dijelu provedbenog programa potrebno je opisati institucionalni okvir za praćenje i izvješćivanje o provedbi mjera provedbenog programa, odnosno jasno navesti odgovornosti pojedinih upravnih odjela/ ustanova / pravnih osoba iz nadležnosti, kako bi se osigurali uvjeti za praćenje i izvješćivanje o uspješnosti provedbe akta u skladu s propisanim načelima i rokovima.

PRILOG 1. Tablični prikaz provedbenog programa JLP(R)S

Tablični prikaz provedbenog programa predstavlja osnovu za digitalizaciju postupaka u procesu strateškog planiranja te su nositelji izrade obvezni, **uz tekstualni dio provedbenog programa (word dokument), priložiti i popunjeni Prilog 1. Tablični prikaz provedbenog programa JLP(R)S (.xlsx datoteka programa Microsoft Excel).**

U Prilogu 1. je, u skladu sa sadržajem utvrđenim u tekstualnom dijelu, potrebno unijeti podatke u sljedeće stupce (**broj stupca**):

(1) Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja

- Navesti puni naziv hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja (plan razvoja JP(R)S ili plan razvoja JLS).

(2) Naziv cilja hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja

- Unijeti naziv posebnog cilja iz hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja čijem se ostvarenju doprinosi provedbom mjere (preuzima se iz važećeg plana razvoja JLP(R)S).

(3) Program u proračunu JLP(R)S

- Navesti šifru i naziv programa u proračunu JLP(R)S na kojima će biti planirana sredstva za provedbu navedenog posebnog cilja (preuzima se iz Plana razvoja JLP(R)S, odnosno Akcijskog plana za provedbu plana razvoja JLP(R)S).

(4) Naziv mjere

- Unijeti naziv mjere (obavezno unijeti mjere iz nadležnosti JLP(R)S utvrđene u Akcijskom planu za provedbu plana razvoja JLP(R)S).

(5) Svrha provedbe mjere

- Ukratko opisati svrhu provedbe mjere, odnosno način na koji će provedba mjere doprinijeti ostvarenju povezanog posebnog cilja.

(6) Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR)

- Unijeti podatak o ukupno procijenjenom trošku za cjelokupno razdoblje provedbe mjere.

(7) Aktivnost/ projekt u proračunu JLP(R)S

- Navesti šifru i naziv stavke (aktivnosti ili projekta) u proračunu JLP(R)S na kojima će biti planirana sredstva za provedbu mjere.

(8) Nadležnost za provedbu mjere

- Unijeti naziv upravnog odjela, ustanove/ pravne osobe JLP(R)S odgovorne za provedbu navedene mjere.

(9) Oznaka mjere (R/I/O)

- Unijeti odgovarajuću oznaku vrste mjere: R- reformska (provedba reforme); I- investicijska (provedba ulaganja); O- ostale mjere (obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga JLP(R)S).

(10) SDG (Cilj održivog razvoja)

- Navesti broj i naziv cilja održivog razvoja UN Agende 2030 kojem doprinosi provedba mjere (unesite oznaku - n/p ukoliko mjera ne doprinosi provedbi ciljeva održivog razvoja).

(11) Ključne aktivnosti za provedbu mjere

- Navesti ključne aktivnosti s najvećim procijenjenim doprinosom provedbi mjere (preporuka je utvrditi najviše 5 ključnih aktivnosti za provedbu jedne mjere).

(12) Planirani rok postignuća ključnih aktivnosti za provedbu mjere

- Unijeti planirani rok postignuća svake pojedine ključne aktivnosti za provedbu mjere.

(13) Rok provedbe mjere

- Navesti rok (mjesec i godinu) do kojeg se planira završiti provedba mjere.

(14) Pokazatelji rezultata

- Navesti naziv pokazatelja rezultata definiranog u svrhu praćenja napretka u provedbi pojedine mjere (preporuka je definirati najviše 3 pokazatelja rezultata za praćenje napretka u provedbi jedne mjere).

(15) Početna vrijednost pokazatelja rezultata

- Unijeti početnu vrijednost pokazatelja rezultata.

(16-19) Ciljna vrijednost pokazatelja rezultata (2026. – 2029.)

- Unijeti ciljnu vrijednost za svaku pojedinu godinu provedbe mjere.